

# Regulamin Akademii Programowania PixBlocks

## 1. Postanowienia wstępne.

**1.1. Przedmiot Regulaminu.** Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Stron związane ze świadczeniem przez Usługodawcę na rzecz Ucznia Usługi szczegółowo w nim opisanej. Regulamin określa w szczególności zasady zakładania Konta, składania Zamówienia, realizacji Usługi, uprawnienia Konsumenta do odstąpienia od Umowy, a także zasady składania i rozpatrywania reklamacji. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**1.2. Sposób i forma udostępnienia Regulaminu.** Aktualna treść Regulaminu jest publikowana na Portalu pod adresem <https://pixblocks.com/akademia-programowania-lp1/> Regulamin jest dostępny dla wszystkich, również przed zawarciem Umowy. Regulamin w wersji obowiązującej na dzień złożenia Zamówienia jest wysyłany Użytkownikowi w postaci pliku w formacie pdf jako załącznik do wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie zawarcia Umowy.

**1.3. Wymóg akceptacji Regulaminu.** Umowa jest zawierana i realizowana na warunkach określonych w Regulaminie. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy.

**1.4. Wymóg potwierdzenia zapoznania się z Polityką Prywatności.** Użytkownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z Polityką Prywatności opisującą zasady przetwarzania danych osobowych Użytkownika. Oświadczenie winno zostać złożone nie później niż w chwili złożenia Zamówienia.

**1.5. Adresaci Usługi.** Akademia Programowania PixBlocks jest przeznaczona wyłącznie dla Konsumenta w wieku od 6 lat.

**1.6. Uprawnienia konsumentkie.** Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają, ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

## 2. Definicje.

Przez określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

**2.1. Usługodawca** – podmiot świadczący Usługi na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, tj. PixBlocks spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z

siedzibą w Poznaniu, ul. Gromadzka 12, (61-655), KRS: 0000807836, NIP: 9721304226, e-mail: kontakt@pixblocks.com, telefon: +48 660 778 237, świadczący Usługi oraz Usługi elektroniczne opisane w Regulaminie.

**2.2. Mentor** – nauczyciel realizujący Usługę w imieniu Usługodawcy, prowadzący lekcje, posiadający kompetencje do nauczania adekwatne do poziomu umiejętności Użytkownika, począwszy od programowania blokowego do programowania Python.

**2.3. Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna mająca ukończone 13 lat i jednocześnie nieukończone 18 lat, która dostarczyła w formie elektronicznej wypełnione oświadczenie od przedstawiciela ustawowego, zawierające zgodę przedstawiciela na zawarcie Umowy, a w przypadku osób fizycznych nieposiadających zdolności do czynności prawnych – przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun) tej osoby, zmierzająca do zawarcia Umowy lub zawierająca Umowę.

**2.4. Uczeń** – osoba fizyczna, na rzecz której Usługa jest finalnie realizowana. Wszystkie postanowienia Regulaminu odnoszące się do Użytkownika znajdują odpowiednie zastosowanie do Ucznia, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej lub inaczej wynika z kontekstu.

**2.5. Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

**2.6. Konto** – Usługa elektroniczna przypisana do Użytkownika, oznaczona adresem e-mail i hasłem. Konto zakładane jest za pośrednictwem platformy APB, po jej uprzednim pobraniu i zainstalowaniu na urządzeniu końcowym Użytkownika. Realizacja Usługi możliwa jest wyłącznie po uprzednim założeniu Konta. Zarejestrowanie Konta wymaga podania imienia, adresu e-mail oraz ustanowienia hasła. Zalogowanie do już utworzonego Konta wymaga podania adresu e-mail oraz hasła dostępu.

**2.7. Formularz** – formularz dostępny pod adresem <https://pixblocks.com/akademia-programowania-lpl/> za pośrednictwem którego Użytkownik składa Zamówienie.

**2.8. Zamówienie** – oświadczenie woli Użytkownika składane Usługodawcy, zmierzające w swej istocie bezpośrednio do zawarcia Umowy z Usługodawcą. Złożenie Zamówienia Usługodawcy przez Użytkownika stanowi ofertę nabycia Usługi w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.

**2.9. Usługa** – Zajęcia grupowe lub Zajęcia indywidualne będące przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą na warunkach określonych w Regulaminie.

**2.10. Zajęcia grupowe** – proces nauczania programowania, który odbywa się zdalnie w grupach 4. osobowych, w formie wykonywania przez Uczniów zadań na platformie APB i ich bieżącego konsultowania, uzyskiwania wskazówek, wytycznych,

wsparcia od Mentora, za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams lub innej trwające 60 minut lub 30 minut (dla dzieci w wieku 6–9 lat) Prowadzący ma bezpośrednią komunikację głosową, wizualną ze wszystkimi uczestnikami. Ma możliwość prezentowania zawartości swojego ekranu jak również możliwość podglądu pulpitu.

**2.11. Zajęcia indywidualne** – jednostkowy proces nauczania programowania, który odbywa się zdalnie, w formie wykonywania przez Ucznia zadań na platformie APB i ich bieżącego konsultowania, uzyskiwania wskazówek, wytycznych, wsparcia od Mentora za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams lub innej, trwający 60 minut lub 30 minut (dla dzieci w wieku 6–9 lat). Zajęcia realizowane są indywidualnie z konkretnym Uczniem.

**2.12. Umowa** – umowa, której przedmiotem jest realizacja na rzecz Ucznia Usługi przez Usługodawcę za pośrednictwem Mentora, zawarta na podstawie art. 750 Kodeksu cywilnego. Umowa zawarta jest w momencie otrzymania przez Użytkownika wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie przez Usługodawcę oferty Użytkownika oraz po opłaceniu Faktury Vat, wystawionej przez Usługodawcę.

**2.13. Regulamin** – niniejszy Regulamin Akademii Programowania PixBlocks określający prawa i obowiązki Użytkownika, Ucznia i Usługodawcy.

**2.14. Aplikacja PixBlocks (APB)** – platforma wspomagająca naukę programowania, na której zakładane jest Konto, niezbędna do realizacji Zajęć, możliwa do pobrania pod adresem: <https://pixblocks.com/pobierz/>. Korzystanie z platformy APB możliwe jest również w trybie offline, jednak w takim trybie realizacja Usługi nie jest możliwa – w przypadku trybu offline przebieg nauki zapisywany jest wyłącznie na konkretnym urządzeniu końcowym.

**2.15. Aplikacja Microsoft Teams (AMT)** – aplikacja będąca formą komunikatora umożliwiającego zdalne komunikowanie się Ucznia oraz Mentora w czasie rzeczywistym, w terminie realizacji Zajęć.

**2.16. Meet** – komunikator internetowy będący formą umożliwiającą zdalne komunikowanie się Ucznia oraz Mentora w czasie rzeczywistym, w terminie realizacji.

**2.17. Portal** – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem <https://pixblocks.com>, która umożliwia w szczególności pobranie APB, złożenie Zamówienia za pośrednictwem Formularza, kontakt z Usługodawcą.

**2.18. Dzień roboczy** – jeden dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni świątecznych.

**2.19. Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, Ucznia w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną w postaci dostępu do Konta i jego funkcjonalności, składania Zamówienia za pośrednictwem Formularza czy otrzymywania Newslettera.

2.20. **Newsletter** – Usługa elektroniczna o charakterze dystrybucyjnym świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia Użytkownikom automatyczne otrzymywanie treści Newslettera, zawierającego informacje o Usługach oraz promocjach i specjalnych ofertach Usługodawcy.

2.21. **Polityka Prywatności** – postanowienia zawierające informacje wymagane przez art. 13 i 14 RODO oraz regulacje odnoszące się do wykorzystywania przez Portal plików typu cookie, dostępny pod adresem <https://pixblocks.com/polityka-prywatnosci/>

2.22. **Kodeks cywilny** – Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1025).

2.23. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 123).

2.24. **Ustawa o prawach konsumenta** – Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 134).

2.25. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### 3. Ogólne warunki świadczenia Usług elektronicznych.

3.1. **Konto Użytkownika.** Korzystanie z platformy APB jest możliwe w trybie Użytkownika zalogowanego lub w trybie offline. Użytkownik, który nie ma założonego Konta, może go założyć korzystając z opcji zarejestrowania Konta. Korzystanie z Konta możliwe jest po skutecznym zarejestrowaniu. Założenie Konta jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Umowy. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe korzystanie ze swojego Konta, w szczególności za korzystanie z niego w sposób sprzeczny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz niniejszym Regulaminem. Użytkownik obowiązany jest do nieudostępniania swojego Konta innym Użytkownikom ani osobom trzecim niezależnie od podstawy prawnej udostępnienia Konta. Użytkownik nie może korzystać z Konta innego Użytkownika. Korzystanie z platformy APB możliwe jest również w trybie offline – tryb offline nie umożliwia realizacji Umowy.

3.2. **Formularz.** Do złożenia Zamówienia niezbędne jest wypełnienie Formularza. Formularz na Zajęcia indywidualne i grupowe składa się z następujących danych:

- a) Imię opiekuna,
- b) Email opiekuna,
- c) Telefon

Złożenie Zamówienia wymaga ponadto:

- a) zaakceptowania Regulaminu,
- b) zaakceptowania Polityki Przetwarzania,
- c) załączenia skanu zgody przedstawiciela ustawowego (skan może być przesłany również po złożeniu Zamówienia jednak nie później niż przed rozpoczęciem pierwszych Zajęć).

W procesie składania Zamówienia opcjonalnie można:

- a) wyrazić zgodę na natychmiastowe świadczenie Usługi,
- b) wyrazić zgodę na otrzymanie Newslettera.

Złożenie Zamówienia następuje niezwłocznie po wypełnieniu Formularza zamówienia i kliknięciu pola oznaczonego jako potwierdzenie zamówienia.

**3.3. Newsletter.** Korzystanie przez Użytkownika z Newslettera jest możliwe niezwłocznie po podaniu adresu e-mail w procesie wypełniania Formularza oraz złożeniu odrębnego oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych w celu otrzymywania usługi Newsletter. Newsletter może być wysyłany maksymalnie dwa razy w tygodniu.

**3.4. Aplikacje niezbędne do realizacji Umowy.** Prawidłowe wykonanie Umowy wymaga zainstalowania przez Użytkownika przed rozpoczęciem Zajęć aktualnych wersji:

- a) platformy APB, w ramach której Uczeń wykonuje zadania,
- b) aplikacji AMT, będącej narzędziem komunikacyjnym.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany aplikacji niezbędnych do realizacji Umowy wskazanych pod lit. b) na inną, o podobnej funkcjonalności, po uprzednim poinformowaniu Użytkownika. Zmiana nie stanowi zmiany Regulaminu.

**3.5. Odpłatność korzystania z Portalu, platformy APB.** Korzystanie z funkcjonalności udostępnionej przez Usługodawcę w Portalu, platformy APB i aplikacji AMT jest co do zasady nieodpłatne. Obowiązek zapłaty powstaje w związku z zawarciem Umowy.

**3.6. Okres świadczenia Usługi elektronicznej.** Usługa elektroniczna dostępu do Konta i Formularza świadczona jest przez czas nieoznaczony. Usługa elektroniczna Newsletter świadczona jest przez czas ważności zgody.

**3.7. Pozytywne warunki techniczne umożliwiające korzystanie z Portalu, Formularza, Konta, platformy APB, aplikacji AMT i innych.** Korzystanie z pełnej funkcjonalności Portalu, Formularza, Konta, platformy APB, aplikacji AMT oraz innych aplikacji niezbędnych do realizacji Umowy jest możliwe po spełnieniu przez Użytkownika wszystkich poniższych warunków technicznych:

- a) instalacja na urządzeniu końcowym systemu operacyjnego Windows (Windows XP, VIST, 7, 8, 8.1, 10), Linux.
- b) posiadanie dostępu do Internetu o minimalnych parametrach 10 mbs,

- c) posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej (e-mail),
- d) korzystanie z urządzenia końcowego wyposażonego w kartę graficzną obsługującą rozdzielczość poziomą powyżej 1024 pikseli,
- e) korzystanie z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer 10 lub jego późniejsza forma (EDGE), Firefox 16, Chrome 26, Safari 6.1, Opera 15,
- f) spełnienie wymagań sprzętowych urządzenia końcowego takich jak: procesor – minimum 2 GHz, dysk twardy – minimum 50 MG wolnego miejsca, pamięć RAM – minimum 2 GB,
- g) instalacja .NET Framework 4.0,
- h) włączona obsługa JavaScript oraz plików cookie.

**3.8. Pozytywne warunki techniczne umożliwiające realizację Usługi.** Realizacja Usługi wymaga zainstalowania aplikacji, o których mowa w pkt 3.4, spełnienia przez Użytkownika warunków wskazanych w pkt 3.7 oraz dodatkowo posiadania sprawnych słuchawek oraz mikrofonu w celu prowadzenia bieżących konsultacji z korekorepetytorem.

**3.9. Negatywne warunki techniczne korzystania z Portalu, Formularza, Konta, APB, AMT, innych aplikacji Usługi.** Używanie przestarzałych i nieaktualnych przeglądarek internetowych może wpłynąć na brak możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Portalu, Formularza, Konta, APB, AMT, innych aplikacji, Usługi. Włączone dodatki blokujące niechciane reklamy mogą wpłynąć negatywnie na działanie powyższego i utrudnić lub uniemożliwić złożenie Zamówienia czy jego realizację.

**3.10. Obowiązki Użytkownika związane z korzystaniem z Portalu, Formularza, Konta, APB, AMT, innych aplikacji, Usługi.** Użytkownik obowiązany jest do korzystania z Portalu, Formularza, Konta, APB, AMT, innych aplikacji, Usługi w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego, mając także na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, godności oraz praw własności intelektualnej osób trzecich. Użytkownika obowiązuje bezwzględny i nieograniczony w czasie i miejscu zakaz dostarczania jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

**3.11. Prace konserwacyjne.** Usługodawcy przysługuje prawo okresowego zawieszenia świadczenia dostępności Konta w związku z przeprowadzaniem niezbędnych prac konserwacyjnych lub mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych Użytkownika, Ucznia oraz w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla Użytkownika.

**3.12. Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Użytkownik, Uczeń, a które uniemożliwiają lub utrudniają Użytkownikowi, Uczniowi korzystanie z Portalu,

Formularza, APB, AMT, Konta, innych aplikacji, realizację części lub całości Usługi oraz skutkującą niedostępnością lub ograniczoną dostępnością z powodu siły wyższej, lub w okolicznościach niezależnych od Usługodawcy.

**3.13. Reklamacje Usług elektronicznych.** Wszelkie reklamacje odnoszące się do Usług elektronicznych mogą być składane w formie elektronicznej na adres: **kontakt@pixblocks.com** lub też pisemnie na adres PixBlocks sp. z o.o., ul. Gromadzka 12, 61-655 Poznań. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni.

## 4. Istotne informacje przed zawarciem Umowy.

**4.1. Zaproszenie do zawarcia Umowy.** Ogłoszenia, cenniki, reklamy i inne informacje o Usługach uwidocznione w Portalu stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

**4.2. Prawa autorskie – treści w Portalu, APB, AMT.** W Portalu oraz APB oraz AMT znajdują się treści chronione prawem autorskim i prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim (treść zamieszczona w Portalu, układ graficzny, grafiki, zdjęcia, filmy itp.) oraz znaki towarowe. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania praw własności intelektualnych (w tym autorskich praw majątkowych oraz praw własności przemysłowej takich jak prawa wynikające z rejestracji znaków towarowych) przysługujących Usługodawcy oraz podmiotom trzecim. W szczególności zabronione jest kopiowanie i rozpowszechnianie wyżej wskazanej treści, używania do celów handlowych oraz do prezentacji na innych stronach internetowych bez zgody Usługodawcy.

**4.3. Prawa autorskie – treści udostępnione Użytkownikowi.** Wszelkie materiały udostępniane Użytkownikom w związku z realizacją Usługi stanowią własność Usługodawcy i są objęte ochroną, która wynika z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 ze zmianami). Zamówienie Usługi nie stanowi zawarcia, ani nie jest podstawą roszczenia o zawarcie umowy o przeniesienie na Użytkownika Usługi wyżej wymienionych majątkowych praw autorskich zarówno w części, jak i całości.

**4.6. Koszty porozumiewania się na odległość.** Użytkownik ponosi zwykłe koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia Umowy i nie jest obciążany dodatkowymi kosztami przez Usługodawcę.

**4.7. Akcje promocyjne, gratisy.** Usługodawca może organizować akcje promocyjne polegające w szczególności choć nie wyłącznie na przyznawaniu gratisów do zakupionych Usług, okazjonalnym przecenianiu Usług, organizowaniu ich wyprzedaży. Usługodawca informuje o aktualnie organizowanych akcjach promocyjnych w Portalu, drogą mailową lub bezpośrednio na Koncie.

**4.8. Utrwalenie i udostępnienie treści Umowy.** Użytkownik ma możliwość przechowywania istotnych informacji związanych z Umową w następujący sposób:

a) potwierdzenie Zamówienia otrzymane na wskazany adres e-mail,

b) niniejszy Regulamin w wersji pdf do pobrania pod adresem

<https://pixblocks.com/akademia-programowania-lp1/>

oraz jako załącznik do wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie i przyjęcie Zamówienia,

c) formularz odstąpienia od umowy w wersji pdf do pobrania pod adresem <https://pixblocks.com/akademia-programowania-lp1/> oraz jako załącznik do wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie i przyjęcie Zamówienia.

**4.9. Odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu.** Pełną odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu, postępowanie zgodnie z jego postanowieniami, ale również zasadami współzycia społecznego i dobrymi obyczajami, przez Ucznia nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych ponosi jego przedstawiciel ustawowy.

## 5. Rejestracja Konta, składanie Zamówienia i zawarcie Umowy.

**5.1. Czynności techniczne przed złożeniem Zamówienia.** Użytkownik, który chce zawrzeć Umowę, powinien uprzednio zainstalować na urządzeniu końcowym spełniającym wymagania opisane w Regulaminie, aplikacje wskazane w pkt 3.4 oraz założyć Konto.

**5.2. Rejestracja Konta.** Rejestracja Konta wymaga: podania imienia, nazwiska, wybrania avatara, podania adresu email, podania kraju pochodzenia, ustanowienia hasła dostępu do Konta oraz kliknięcia przycisku „Zarejestruj”. Po zrealizowaniu powyższych kroków na podany przez Użytkownika adres e-mail zostanie wysłany czteroznakowy kod PIN niezbędny do uruchomienia Konta. Po wpisaniu otrzymanego kodu PIN należy użyć przycisku „Aktywuj”. Konto jest aktywne, a Użytkownik może się do niego logować.

**5.3. Proces składania Zamówienia.** Usługodawca kontaktuje się z Użytkownikiem w formie telefonicznej lub drogą e-mail w celu złożenia zamówienia oraz ustalenia terminów Zajęć indywidualnych lub w celu przedstawienia terminu rozpoczęcia Zajęć grupowych, oraz przekazania danych do płatności. Użytkownik, który nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, zobowiązany jest, w zależności od wieku, do załączenia skanu dokumentu zawierającego zgodę przedstawiciela ustawowego albo do złożenia Zamówienia przez przedstawiciela ustawowego.

**5.4. Termin Zajęć.** Zajęcia grupowe i Zajęcia indywidualne mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 20:00 i w soboty w godzinach od 11:00 do 18:00, przy czym zajęcia rozpoczynają się o pełnej godzinie, chyba że wyraźnie inaczej ustalono. Zajęcia grupowe i Zajęcia indywidualne odbywają się z minimalną częstotliwością raz na tydzień, maksymalną cztery razy



na tydzień, chyba że inaczej ustalono lub nie ma możliwości realizacji Usługi z taką częstotliwością z uwagi na niedostępność Mentora lub brak wolnych terminów.

5.5. **Metoda płatności.** Użytkownik dokonuje płatności za Usługi przelewem tradycyjnym na podany w fakturze VAT numer rachunku bankowego,

5.6. **Podsumowanie Zamówienia.** Niezwłocznie po uzgodnieniu warunków Umowy, o których mowa w pkt 5.4, Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail stanowiącą potwierdzenie zawarcia Umowy, zawierającą specyfikację uzgodnionych Usług (terminy, poziom). Mail stanowiący potwierdzenie zamówienia w załączeniu zawiera aktualną treść Regulaminu, formularz odstąpienia od Umowy oraz fakturę z danymi do zapłaty.

5.7. **Zawarcie Umowy.** Umowa zostaje zawarta pod warunkiem otrzymania przez Usługodawcę pełnego wynagrodzenia za Usługi objęte Umową nie później niż w terminie podanym na fakturze VAT. Brak wpłaty we wskazanym terminie oznacza, że do zawarcia Umowy nie dochodzi.

## 6. Wykonanie Umowy.

6.1. **Lekcja pokazowa.** Uczeń, który po raz pierwszy skorzysta z Akademii Programowania PixBlocks, ma prawo do jednorazowych bezpłatnych zajęć. Celem bezpłatnych Zajęć jest ustalenie poziomu nauczania adekwatnego do Ucznia spośród trzech możliwych (Rookie, Skilled, Master). Zajęcia bezpłatne są realizowane jako pierwsze w ramach danej Umowy.

6.2. **Godzina Zajęć.** Dzień i godzina Zajęć indywidualnych i Zajęć grupowych jest ustalana według czasu obowiązującego w Warszawie (Polska).

6.3. **Język komunikacji.** Komunikacja pomiędzy Uczniem a Korepetytorem prowadzona jest w języku polskim, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej.

6.4. **Realizacja poziomów nauczania Zajęć indywidualnych.** Użytkownik ma prawo do zawarcia Umowy obejmującej pakiet Zajęć niezbędny do ukończenia danego poziomu nauczania lub do zawarcia Umowy obejmującej Zajęcia lub kilka Zajęć. W przypadku wyboru Usługi nieobejmującej pełnego poziomu nauczania, Użytkownik może kontynuować naukę na danym poziomie nauczania poprzez zawieranie kolejnych Umów.

6.5. **Przypomnienie o terminie Zajęć.** Usługodawca może wysłać do Ucznia przed Zajęciami przypomnienie o terminie najbliższych Zajęć w formie elektronicznej lub wiadomości SMS. Przypomnienie zostanie wysłane również do przedstawiciela ustawowego, w przypadku gdy Uczeń jest osobą niemającą pełnej zdolności do czynności prawnych.

6.6. **Weryfikacja warunków technicznych.** Użytkownik zobowiązany jest do weryfikacji spełniania wszystkich wymagań technicznych niezbędnych do realizacji Umowy każdorazowo przed rozpoczęciem Zajęć.

**6.7. Obowiązek zalogowania.** Użytkownik zobowiązany jest do uruchomienia platformy APB, AMT lub innych aplikacji niezbędnych do realizacji Umowy oraz zalogowania na Konto nie później niż na 5 minut przed godziną początkową lekcji.

**6.8. Warunki środowiskowe.** Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia Uczniowi odpowiednich warunków do realizacji Zajęć, w szczególności Uczeń powinien w czasie Zajęć przebywać w możliwie cichym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich, z zastrzeżeniem prawa przedstawiciela ustawowego (rodzic, opiekun) do biernego przysłuchiwania się i obserwowania przebiegu Zajęć.

**6.9. Podstawowe obowiązki Ucznia.** Do podstawowych obowiązków Ucznia należy:

- a) aktywne uczestniczenie w zajęciach,
- b) słuchanie i wykonywanie poleceń, wskazówek Mentora,
- c) odnoszenie się do Mentora z szacunkiem,
- d) punktualne rozpoczynanie zajęć.

**6.10. Podstawowe obowiązki Mentora.** Do podstawowych obowiązków Mentora należy:

- a) aktywne prowadzenie zajęć,
- b) dostosowanie programu Zajęć do umiejętności Ucznia,
- c) wspieranie i motywowanie Ucznia w osiąganiu postępów,
- d) odnoszenie się do Ucznia z szacunkiem,
- e) punktualne rozpoczynanie Zajęć.

**6.11. Audyt Zajęć.** Celem zapewnienia wysokiego standardu kształcenia oraz należytego wykonania Umowy Usługodawca w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianego audytu Zajęć indywidualnych i Zajęć grupowych.. Audyt polega na uczestnictwie w zajęciach przedstawiciela Usługodawcy, z możliwością zapoznania się z trwającą pomiędzy Uczniem i Mentorem korespondencją oraz ruchami wykonywanymi przez Ucznia i Mentora. Za zgodą Mentora oraz przedstawiciela ustawowego każdego z uczestniczących Uczniów, Usługodawca ma prawo do nagrania konwersacji lub wykonanych w czasie Zajęć ruchów, jednakże jedynie w celach opisanych w Polityce Prywatności.

**6.12. Spóźnienie.** Uczeń lub Mentor, który może się spóźnić na Zajęcia indywidualne lub Zajęcia grupowe, powinien o tym poinformować drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż o planowanej godzinie rozpoczęcia zajęć. W przypadku niepoinformowania zastosowanie znajdzie pkt 6.14. W przypadku poinformowania o spóźnieniu na Zajęcia indywidualne:

- a) Uczeń spóźni się do 15 minut, zajęcia podlegają przedłużeniu o czas spóźnienia, chyba że ich przedłużenie nie jest możliwe z uwagi na termin kolejnych zajęć.
- b) Uczeń spóźni się powyżej 15 minut, zajęcia uznaje się za zrealizowane bez prawa do zwrotu ich ceny.

- c) Mentor spóźni się na Zajęcia do 15 minut, Zajęcia są przedłużane o czas spóźnienia, chyba że ich przedłużenie nie jest możliwe z uwagi na termin kolejnych Zajęć.
- d) Mentor spóźni się na Zajęcia powyżej 15 minut, Strony uzgadniają nowy termin Zajęć.

W przypadku poinformowania o spóźnieniu na Zajęcia grupowe:

- a) Uczeń - Zajęcia są realizowane przez czas pozostały do ich pierwotnego zakończenia - nie podlegają przedłużeniu.
- b) Mentor spóźni się na Zajęcia do 15 minut, Zajęcia są przedłużane o czas spóźnienia, chyba że ich przedłużenie nie jest możliwe z uwagi na termin kolejnych Zajęć.
- c) Mentor spóźni się na Zajęcia powyżej 15 minut, Strony uzgadniają nowy termin Zajęć.

W przypadku nie pojawienia się Ucznia na Zajęciach grupowych, Uczniowi zostanie udostępnione nagranie wideo z opuszczonej lekcji, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o nieobecności na lekcji - minimum 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

**6.13. Zmiana terminu Zajęć.** Zmiana terminu Zajęć indywidualnych może nastąpić na poniższych zasadach:

- a) Użytkownik ma prawo do odwołania Zajęć indywidualnych w przypadku poinformowania Usługodawcy o niemożliwości uczestniczenia w zajęciach nie później niż na 4 godzin przed planowanym terminem Zajęć indywidualnych. Uprawnienie przysługuje jeden raz na każde wykupione dwa Zajęcia. Poinformowanie o niemożliwości uczestniczenia w zajęciach w krótszym czasie lub częściej niż wskazano powyżej, skutkuje uznaniem zajęć za zrealizowane bez prawa do zwrotu ich ceny.
- b) Mentor, który nie może prowadzić Zajęć indywidualnych, zobowiązany jest do poinformowania Użytkownika o zaistniałej sytuacji nie później niż na 4 godzin przed planowanym terminem Zajęć. W zaistniałej sytuacji Strony uzgadniają nowy termin Zajęć. W przypadku gdy Korepetytor przekaze informacje w czasie krótszym niż 4 godzin lub nie przekaze jej w ogóle, Użytkownik ma prawo do uzgodnienia nowego terminu

Zmiana terminu Zajęć grupowych może nastąpić na poniższych zasadach:

- a) Mentor, który nie może prowadzić Zajęć grupowych zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcę o zaistniałej sytuacji nie później niż na 4 godziny przed planowanym terminem Zajęć. W zaistniałej sytuacji Strony uzgadniają nowy termin Zajęć. W przypadku gdy Tutor przekaze informacje w czasie krótszym niż 4 godziny lub nie przekaze jej w ogóle, Użytkownik ma prawo do uzgodnienia nowego terminu Zajęć lub zwrotu ceny za niezrealizowane Zajęcia.

**6.14. Przerwanie Zajęć.** Usługodawca ma prawo do przerwania Zajęć indywidualnych lub Zajęć grupowych bez prawa do zwrotu ceny w przypadku notorycznego naruszenia przez Ucznia lub Użytkownika Regulaminu w sposób utrudniający lub uniemożliwiający realizację Zajęć. Przed przzerwaniem Zajęć Usługodawca zobowiązany jest do udzielenia ostrzeżenia i poinformowania o skutkach dalszego naruszenia.

**6.15. Niemożliwość realizacji Zajęć.** W przypadku niemożliwości realizacji Zajęć indywidualnych lub Zajęć grupowych:

- a) w całości czy w istotnej części z przyczyn technicznych leżących po stronie Usługodawcy, Strony uzgodnią nowy termin Zajęć.
- b) z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, Ucznia (w szczególności niespełnienie warunków technicznych opisanych w pkt. 3.7 oraz 3.8 powyżej), zajęcia uznaje się za zrealizowane bez prawa zwrotu ceny.

**6.16. Nowy termin Zajęć.** W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność ustalenia nowego terminu Zajęć indywidualnych, Użytkownik ma prawo do wyboru nowego terminu spośród minimum 2 propozycji Usługodawcy. Brak wyboru terminu w czasie 3 dni roboczych, uprawnia Usługodawcę do jednostronnego wyboru nowego terminu Zajęć.

**6.17. Certyfikat.** Uczeń, który kończy dany poziom nauczania, otrzymuje certyfikat.

## 7. Ustawowe prawo Konsumenta do odstąpienia od Umowy.

**7.1. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy.** Konsument, na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem kosztów wskazanych w art. 33, art. 34 Ustawy o prawach konsumenta, w terminie 14 dni licząc od zawarcia Umowy, przy czym do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.

**7.2. Wyłączenie prawa odstąpienia od Umowy z uwagi na zgodę na wykonanie Usługi w całości.** Zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

Usługodawca wskazuje, że wyrażenie przez Użytkownika zgody na wykonanie w pełni usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz wykonanie tej Usługi przez Usługodawcę, skutkuje utratą prawa odstąpienia od Umowy.

Przez wykonanie Usługi należy rozumieć rozpoczęcie Zajęć.

**7.3. Wyłączenie prawa odstąpienia od Umowy z uwagi na zgodę na rozpoczęcie wykonania Usługi.** Zgodnie z art. 38 pkt 13 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umowy o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

Usługodawca wskazuje, że wyrażenie przez Użytkownika zgody na rozpoczęcie spełnienia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy skutkuje utratą prawa odstąpienia od Umowy.

**7.4. Sposób odstąpienia od Umowy.** Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Konsument może złożyć na formularzu, którego wzór dostępny jest pod adresem [https://pixblocks.com/files/akademia/odstapienie\\_od\\_umowy\\_zawartej\\_na\\_odleglosc.pdf](https://pixblocks.com/files/akademia/odstapienie_od_umowy_zawartej_na_odleglosc.pdf) lub w innej formie zgodnej z Ustawą o prawach konsumenta.

**7.5. Skutek odstąpienia od Umowy.** W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy złożone, zanim Usługodawca przyjął Zamówienie, sprawia, że oferta złożona przez Konsumenta przestaje go wiązać a do zawarcia Umowy nie dochodzi.

**7.6. Zwrot płatności.** Usługodawca, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego przez Konsumenta, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Ustawy o prawach konsumenta.

**7.7. Sposób zwrotu płatności.** Usługodawca dokonuje zwrotu zapłaty dokonanej przez Konsumenta takim samym sposobem płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu zapłaty, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## 8. Odpowiedzialność Usługodawcy i tryb reklamacyjny.

**8.1. Odpowiedzialność Usługodawcy związana z wykonaniem Umowy.** Usługodawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z Regulaminu.

**8.2. Dostępność Mentora.** Usługodawca ponosi odpowiedzialność za dostępność Mentora w uzgodnionym terminie, przy czym w sytuacjach wyjątkowych zastrzega sobie prawo do realizacji Zajęć przez Mentora innego niż pierwotnie wybrany, posiadającego kompetencje odpowiednie do poziomu nauczania Ucznia.

**8.3. Wpływ należytego wykonania Umowy na oczekiwane efekty.** Użytkownik przyjmuje do wiadomości i ma świadomość, że w trakcie realizacji Usługi Usługodawca udziela Uczniowi zaleceń i wskazówek dotyczących programowania, mając na celu poprawne wykonywanie zadań oraz mobilizując i motywując Ucznia do osiągnięcia postępów. Użytkownik jednocześnie ma świadomość, iż na

osiągnięcie postępów wpływ ma szereg czynników zewnętrznych, niezależnych od Usługodawcy, w szczególności choć nie wyłącznie, wiek Ucznia, indywidualna percepcja Ucznia, nieodpowiednie wykonywanie zadań, zbyt mała ilość i częstotliwość realizacji zadań czy motywacja Ucznia.

**8.4. Forma reklamacji.** Reklamacje z tytułu odpowiedzialności Usługodawcy za należyte wykonanie Umowy, Konsument może złożyć w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-maila na adres **kontakt@pixblocks.com** lub też pisemnie na adres PixBlocks sp. z o.o., ul. Gromadzka 12 61-655 Poznań.

**8.5. Treść zgłoszenia reklamacyjnego.** Usługodawca rekomenduje, aby zgłoszenie reklamacyjne zawierało w szczególności następujące informacje:

- a) dane kontaktowe Użytkownika składającego reklamację (imię, nazwisko, adres i telefon kontaktowy),
- b) reklamowana Usługa oraz numer Zamówienia,
- c) szczegółowy opis nienależytego wykonania Umowy,
- d) reklamacyjne żądanie Użytkownika.

Zawartość reklamacji, o której mowa powyżej, ma charakter zalecenia i nie wpływa na skuteczność reklamacji złożonych z jej pominięciem.

**8.6. Termin rozpatrzenia reklamacji.** Wszelkie reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Usługodawcę.

## **9. Zakończenie świadczenia Usługi elektronicznej w zakresie Konta, Newslettera.**

**9.1. Wypowiedzenie przez Użytkownika.** Użytkownik może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta bez wskazywania przyczyn przez przesłanie właściwego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@pixblocks.com** lub też pisemnie na adres PixBlocks sp. z o.o., ul. Gromadzka 12, 61-655 Poznań. Usługa elektroniczna w takim wypadku samoczynnie wygasa niezwłocznie, jednak nie później niż po upływie 7 dni roboczych od doręczenia Usługodawcy oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu, chyba że Strony umowy ustalą krótszy termin jej wypowiedzenia.

**9.2. Wypowiedzenie Konsumentowi przez Usługodawcę.** Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta w przypadku, gdy Użytkownik obiektywnie narusza Regulamin, a w szczególności gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej w takim wypadku samoczynnie wygasa po upływie 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Usługodawcę Użytkownikowi oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie to może zostać złożone Konsumentowi także za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**9.3. Skutki zakończenia Usługi elektronicznej.** Użytkownik ma świadomość, że wypowiedzenie Usługi elektronicznej dostępu do Konta i jego prowadzenia skutkuje niemożliwością wykonania przez Usługodawcę Usługi, bez prawa do zwrotu wpłaconych i należnych środków pieniężnych.

**9.4 Newsletter.** Usługa Newsletter jest świadczona do czasu wycofania przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## 10. Dane osobowe.

**10.1. Administrator danych.** Administratorem danych osobowych Użytkowników i Uczniów jest Usługodawca.

**10.2. Cel przetwarzania danych.** Dane osobowe przetwarzane są w celu: założenia Konta, złożenia Zamówienia, wykonania Umowy, rozpatrzenia reklamacji, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, obsługi złożonego zapytania, komunikacji z Użytkownikiem, Uczniem, dbania o wysoki standard świadczonej Usługi.

**10.3. Uprawnienia Użytkownika.** Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, przenoszenia, złożenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, ograniczenia przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym czasie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji poszczególnych celów.

**10.4. Pozostałe informacje o przetwarzaniu danych.** Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkownika znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: [http://www.pixblocks.com/files/polityka\\_prywatnosci\\_pixblocks.pdf](http://www.pixblocks.com/files/polityka_prywatnosci_pixblocks.pdf).  
<https://pixblocks.com/akademia-zgloszenia/>

## 11. Wypowiedzenie Umowy.

**11.1. Wypowiedzenie Umowy przez Użytkownika.** Użytkownik uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w dowolnym czasie bez podania przyczyny. Wypowiedzenie wywiera skutek na koniec następnego miesiąca.

**11.2. Wypowiedzenie Umowy przez Usługodawcę.** Usługodawca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w następujących przypadkach:

a) podanie przez Użytkownika danych nieprawdziwych, nieaktualnych, niekompletnych;

b) braku współpracy ze strony Użytkownika, Ucznia uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej należyte wykonanie Umowy a w szczególności: niespełnienie warunków technicznych opisanych w pkt. 3.7 oraz 3.8 powyżej, niewykonywanie

poleceń Korepetytora, naruszanie zasady odnoszenia się do Mentora z szacunkiem, notoryczne spóźnianie się;

c) inne rażąco naruszenie postanowień Regulaminu.

Wypowiedzenie wywiera skutek na koniec następnego miesiąca.

**11.3. Forma wypowiedzenia.** Wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na **akademia@pixblocks.com**.

**11.4. Rozliczenie Umowy w związku z jej wypowiedzeniem.** Wypowiedzenie Umowy powoduje powstanie po stronie Usługodawcy obowiązku zwrotu płatności w wysokości proporcjonalnej do wartości niewykorzystanej Usługi.

## 12. Zmiany Regulaminu.

**12.1. Zmiany Regulaminu.** Usługodawca może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku:

- a) zmiany zakresu i sposobu świadczenia oferowanych Usług czy Usług elektronicznych;
- b) zwiększenia bezpieczeństwa informacji lub danych, jakie są pozyskiwane lub przetwarzane;
- c) konieczności dostosowania Regulaminu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- d) konieczności dostosowania zasad prowadzenia Portalu lub świadczenia Usług do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z decyzji właściwego w zakresie prowadzenia przez Usługodawcę organu administracji publicznej lub orzeczenia sądowego znajdującego zastosowanie w zakresie działalności Usługodawcy wpływającego na wzajemne prawa i obowiązki Stron;
- e) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni zawartych postanowień;
- f) połączenia, podziału albo przekształcenia Usługodawcy albo zmian innych danych identyfikacyjnych Usługodawcę wskazanych w niniejszym Regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych);
- g) zmiany funkcjonalności APB lub APM;
- h) zaistnienia innych, wyłącznie ważnych przyczyn.

**12.2. Poinformowanie o zmianie Regulaminu.** Informacja o zmianie Regulaminu oraz dniu wejścia zmian w życie zostanie udostępniona Użytkownikowi w formie



wiadomości e-mail, nie później niż 14 dni przed wejściem w życie zmian Regulaminu.

**12.3. Wejście w życie zmian Regulaminu.** Zmiany wchodzi w życie od dnia wskazanego przez Usługodawcę i odnoszą skutek wobec Użytkowników, którzy zawrą Umowę od dnia wejścia zmian w życie. Zmiany odnoszą również skutek wobec Użytkowników, którzy w dniu wejścia zmian korzystają z Usługi, w przypadku gdy: zmiany skutkują przyznaniem Użytkownikowi nowych uprawnień, nakładają na Użytkownika nowe obowiązki, którymi Użytkownik może być obciążony wyłącznie z własnej woli bądź pozostają bez istotnego wpływu na prawa i obowiązki Użytkownika.

**12.4. Zmiana Regulaminu a prawo wypowiedzenia Umowy.** W przypadku gdy zmiana Regulaminu skutkuje nałożeniem na Użytkownika wyłącznie nowych obowiązków, z których wykonania Użytkownik nie może zrezygnować, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przyczyn wskazanych w pkt 12.1 lit. c) i d), albo ogranicza dotychczas przyznane prawa, Użytkownik uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w okresie pomiędzy datą poinformowania Użytkownika o wchodzących zmianach a dniem wejścia zmian w życie. W takim przypadku zmiany nie odnoszą skutku wobec Użytkownika.

## **13. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasad dostępu do tych procedur.**

**13.1. Informacja o polubownej możliwości rozwiązania sporu.** Spór wynikający z Umowy zawartej pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą może zostać zakończony polubownie w drodze postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Udział Usługodawcy w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest dobrowolny, a przekazywane poniżej informacje nie stanowią zobowiązania Usługodawcy do wzięcia udziału w takim postępowaniu. W przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany, Usługodawca każdorazowo przekaze Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo o odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Jeżeli Usługodawca nie złożył żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

**13.2. Stały sąd polubowny.** Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, pod rozstrzygnięcie stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej może być poddany na wniosek Konsumenta spór o prawa majątkowe wynikające z Umowy zawartej pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą.

**13.3. Działania Inspekcji Handlowej.** Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, jeżeli przemawia za tym charakter sprawy, Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej podejmuje działania mające na celu pozasądowe rozwiązanie sporu cywilnoprawnego pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą poprzez umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu. Postępowanie wszczyna się na wniosek Konsumenta, złożony do Wojewódzkiego Inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę.

**13.4. Bezpłatne poradnictwo konsumenckie.** Konsument może również zwrócić się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, do którego zadań należy w szczególności zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów oraz występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.

**13.5. Inne informacje prawne.** Zasady i procedury dostępu do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w Ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich) lub w regulacjach stosowanych przez podmioty uprawnione w ramach rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności, w obowiązujących w tych podmiotach regulaminach. Konsument może również uzyskać informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowych, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (w szczególności: [https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php)).

**13.6. Platforma ODR.** Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Konsument może wnieść skargę za pośrednictwem [platformy internetowej ODR](#).

## 14. Postanowienia końcowe.

**14.1. Kontakt.** O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, wszelka korespondencja powinna być kierowana na następujący adres Usługodawcy: PixBlocks sp. z o.o., ul.Gromadzka 12, 61-655 Poznań . Z Usługodawcą można się skontaktować dzwoniąc pod numer telefonu +48 660 778 237

**14.2. Klauzula salwatoryjna.** Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne

nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.

**14.3. Właściwość sądu.** Sądem właściwym do rozpatrywania sporów związanych z przedmiotem niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy według przepisów ogólnych.

**14.4. Stosowane przepisy i postanowienia Umów.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium RP.

**14.5. Wybór prawa a uprawnienia konsumentów.** Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy między Konsumentem a Usługodawcą, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku prawa wyboru.

**14.6. Wejście w życie Regulaminu.** Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2020 r.